

駐洛杉磯台北經濟文化辦事處
提供大學學歷驗證及成績單驗證說明

2020年1月份更新

學歷（畢業證書）驗證

STEP 1	<p>確認所屬轄區： 畢業或就讀學校位於南加州、亞利桑那州及新墨西哥州，請向駐洛杉磯辦事處申請，由駐洛杉磯辦事處領務組（非教育組）承辦。學校位於夏威夷州，請向駐檀香山辦事處領務組依其規定申請，其他美國各州負責承辦的辦事處，請點選此處查尋。</p>
STEP 2	<p>預備查證資料：請先行參考下列 2 種方式，擇一申請美方學校查證：</p> <p>1. 全美學歷查證平台 在向駐洛杉磯辦事處領務組提出申請前，先行向 National Student Clearinghouse 申請查證，並提供給領務組申請查證時登記的電子郵件帳號和交易序號（Transaction ID），<u>相關訊息請在給領務組的文件證明申請表上書明（詳參以下 Step 3）。</u></p> <p>2. 如果畢業學校尚未加入該平台，請向學校申請官方正式成績單，成績單上載有申請人取得之學歷資料，由校方密封郵寄至領務組（郵寄地址：TECO in Los Angeles, 3731 Wilshire Blvd., Suite 700, Los Angeles, CA 90010）。部分學校只接受此種查證方式，如 UCSB，申請人遞件前請先行向學校確認。</p>
STEP 3	<p>備妥申請文件：完成上述步驟後，請利用以下檢查表，備妥完整資料向領務組提出申請</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 填妥文件證明申請表 1 份。<input type="checkbox"/> 畢業證書正本和影本各 1 份。 不便郵寄畢業證書正本者，得以影本辦理驗證，人在國內者請到外交部領事事務局驗證*，在美者須先經本人到公證人處（Notary Public），請公證人公證影本與正本相符（無須到轄區內公證人），如申請人為未成年人，可由監護人代表公證。 護照名字與驗證文件上所登載名字不同時，申請人須自行提供改名相關佐證資料，如：駕照、學生證、保險卡等載明英文別名的證件（名字須與學校資料一致）。<input type="checkbox"/> 中華民國護照影本，免經公證人認證。非中華民國國民者，請提供他國護照正本、及影本乙份；僅提供護照影本者，需經公證人（Notary Public）公證與正本相符。<input type="checkbox"/> 郵寄申請者，請自行填寫附上完整回郵信封並貼妥郵資：<ul style="list-style-type: none">1. 附回郵信封：請於信封上貼妥 Tracking Number 及郵票，並寫上收件人姓名及地址。2. 或附快遞回郵支票。美國國內 USPS Priority Express \$27.00；郵寄台灣郵資\$69.00(請參考 USPS 官網查詢最新郵資)。請上 USPS 官網 Click-N-Ship 申請 USPS 帳號，自行填寫國際郵件（Priority Mail Express International）所需要之報關單（customs form），付費後列印 USPS 報關單，並在回郵信封「背面」（貼報關單的另一面），註明收件人姓名（中文）和地址（中文）。3. 為避免提高國際郵寄風險，本處不能代替申請人填寫報關單或任何回郵資訊。<input type="checkbox"/> 驗證費用：一份 15 美元，2 份 30 美元；如需更多份，請自行增加金額，支票抬頭請寫 TECO。本項費用由領務組繳交國庫，不同於應付給畢業學校的查證費，請分別開

	<p>立支票附上（疫情期間僅接受銀行本票 Cashier's check 或匯票 Money Order）。</p> <p>-----</p> <p>備註：* 畢業證書影本若先經外交部領事事務局驗證該影本與正本相符，領務局會先代收每份驗證費用新台幣\$500 元，故本處的驗證費用，每份 15 美元，不需再繳交，若同時辦理成績單驗證，只須繳交成績單驗證費每份 15 美元。</p>
<p>Step 4</p>	<p>可郵寄或臨櫃申請：惟 Covid-19 疫情期間僅接受郵寄申請，恕難接受臨櫃辦理或收件請郵寄駐洛杉磯台北經濟文化辦事處領務組。郵寄時請上領務預約系統辦理郵寄登錄，取得 QR Code，列印後併文件申請表以掛號（Priority Mail or Express mail）方式寄送，以利追蹤。</p> <p>地址：</p> <p>TECO in Los Angeles 3731 Wilshire Blvd., Suite 700 Los Angeles, CA 90010</p>
<p>成績單驗證</p>	
<p>STEP 1</p>	<p>確認所屬轄區：</p> <p>畢業或就讀學校位於南加州、亞利桑那州及新墨西哥州，請向駐洛杉磯辦事處申請，由駐洛杉磯辦事處領務組（非教育組）承辦。學校位於夏威夷州，請向駐檀香山辦事處領務組依其規定申請，其他美國各州負責承辦的辦事處，請點選此處查尋。</p>
<p>STEP 2</p>	<p>請向學校申請一份官方正式成績單（official Transcript），並請學校密封直接郵寄至駐洛杉磯辦事處領務組（郵寄地址：TECO in Los Angeles, 3731 Wilshire Blvd., Suite 700, Los Angeles, CA 90010），領務組收到該密封成績單正本後始得辦理成績單驗證。</p>
<p>STEP 3</p>	<p>備妥申請文件：完成上述步驟後，請利用以下檢查表，備妥完整資料向領務組提出申請</p> <p><input type="checkbox"/> 填妥文件證明申請表 1份。</p> <p><input type="checkbox"/> 中華民國護照影本，免經公證人認證。非中華民國國民者，請提供他國護照正本、及影本乙份；僅提供護照影本者，需經本人至公證人（Notary Public）處，公證與正本相符。護照名字與驗證文件上所登載名字不同時，申請人須自行提供改名相關佐證資料***。</p> <p><input type="checkbox"/> 郵寄申請者，請自行填寫附上完整回郵信封並貼妥郵資：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 附回郵信封：請於信封上貼妥 Tracking Number 及郵票，並寫上收件人姓名及地址。 2. 或附快遞回郵支票。美國國內 USPS Priority Express \$27.00；郵寄台灣郵資\$69.00(請參考 USPS 官網查詢最新郵資)。請上 USPS 官網 Click-N-Ship 申請 USPS 帳號，自行填寫國際郵件（Priority mail Express International）所需要之報關單（customs form），付費後列印 USPS 報關單，並在回郵信封背面（貼報關單的另一面），註明收件人姓名（中文）和地址（中文）。 3. 為避免提高國際郵寄風險，本處不能代替申請人填寫報關單或任何回郵資訊。 <p><input type="checkbox"/> 驗證費用：一份 15 美元，2 份 30 美元；如需更多份，請自行增加金額，支票抬頭請寫 TECO。本項費用由領務組繳交國庫，不同於應付給畢業學校的查證費，請分別開立支票附上（疫情期間僅接受銀行本票 Cashier's check 或匯票 Money Order）。</p> <p>-----</p>

	<p>備註：* 剛畢業尚未收到學校正式畢業證書者，可單獨先申請成績單辦妥驗證。</p> <p>**如連同畢業證書一起辦理驗證，可只附一份護照資料及回郵信封，但請分別準備申請表及費用。</p> <p>***護照名字與畢業證書或成績單上不同者，申請人須自行提供改名相關佐證資料，如：駕照、學生證、保險卡等載明英文別名的證件（名字須與學校資料一致）。</p>
STEP 4	<p>可郵寄或臨櫃申請：<u>惟 Covid-19 疫情期間僅接受郵寄申請，恕難接受臨櫃辦理或收件</u></p> <p>請郵寄駐洛杉磯台北經濟文化辦事處領務組，郵寄時請上領務預約系統辦理郵寄登錄，取得 QR Code，列印後併文件申請表以掛號（Priority Mail or Express mail）方式寄送，以利追蹤。地址：</p> <p>TECO in Los Angeles 3731 Wilshire Blvd., Suite 700 Los Angeles, CA 90010</p>